



STADGAR

med ordningsregler

slutgiltigt antagna vid årsmötet 2018



Stadgar för Motala Vätterfiskeklubb

Klubben bildades den 1 september 1964 och har sin hemort i Motala.

Stadgarna i sin ursprungliga form antogs 1 september 1964 och i sin nuvarande form 15 mars 2018.

Föreliggande revideringar och tillägg behandlades och godkändes vid medlemsmötet 2017-10-12 och togs upp för slutligt fastställande vid årsmötet i mars 2018.

§ 1 Ändamål

Klubben är en allmännyttig ideell förening och har till ändamål att lokalt främja båtlivet och fritidsfisket i Vättern.

Klubben skall verka för:

- A. Förbättrade möjligheter till fritidsfiske och därvid företräda fritidsfiskarnas intressen, samt samarbeta med yrkesfiskarnas organisationer, fiskerimyndigheter, lokala myndigheter samt andra klubbar med samma intressen, bl. a. genom anslutning till Vätterns Allmänna Fiskevårdsförbund,
- B. Fiskevårdande åtgärder av olika slag bl.a. för bibehållande och utökning av ädelfiskbeståndet i Vättern och att genom samarbete mellan berörda parter verka för lösandet av de problem som kan uppstå där olika intressen möts, genom ökad fiskehyfs och respekt för andras rätt samt ökad kännedom om fiskevårdens möjligheter och krav
- C. En god sjösäkerhet
- D. En god miljö
- E. Ett gott kamrat- och sjömannaskap
- F. Förvalta och utveckla klubbens anläggningar. (Klubbstuga, sjöbodas, bryggor, vinterförvaring och ställplatser med tillhörande vägar) på ett effektivt och kostnadsminimerande sätt.

§ 2 Medlemskap

2.1 Ansökan och antagning

Ansökan om medlemskap skall ske skriftligt till styrelsen vilken beslutar om antagning av ny medlem.

Medlemskap kan erhållas av envar, som ansluter sig till klubbens ändamål samt betalar föreskrivna avgifter.

2.2 Medlemskategorier

Medlemmar indelas i följande kategorier:

1. medlem
2. stödmedlem

Ansökan om medlemskap görs till kategorierna 1 – 2.

2.3 Rättigheter

Medlem får utnyttja klubbens anläggningar och utrustning samt delta i klubbens verksamhet.

Medlemskap berättigar i sig inte till plats i av klubben disponerad hamn- eller uppläggningsanläggning. Se vidare § 12.

2.4 Skyldigheter

Medlem, som antagits, har genom inträdesansökan förbundit sig att följa klubbens stadgar, ordningsföreskrifter och i stadgeenlig ordning fattade beslut.

Medlem med båt skall tillägna sig tillräcklig nautisk kompetens för att säkert kunna framföra sin båt.

Medlem, som avsiktligt eller genom bristande aktsamhet skadar klubbens tillhörigheter är ersättningskyldig.

Medlem skall utföra av styrelsen beordrad arbetsplikt.

Medlems båt skall vara ansvarsförsäkrad.

Medlem skall märka sin båt och allt material med namn och telefonnummer. Icke märkta båtar och material kommer att märkas av klubben, där klubben uppmanar ägaren att märka sin egendom. Om ingen märkning görs anses egendomen tillfalla klubben. (Exempelvis båtar som ingen vill kännas vid och liknande.)



2.5 Utträde

Medlem som vill utträda ur klubben skall skriftligen anmäla detta till styrelsen.

Medlem som inte erlagt fastställda avgifter inom föreskriven tid kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur klubben.

2.6 Uteslutning

På styrelsens förslag kan medlem av ordinarie eller extra föreningsmöte uteslutas ur klubben om medlem

- motverkar klubbens syften
- skadar klubbens intressen
- inte fullgör de skyldigheter som är stadgade
- eller gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingssätt eller uppträdande inom eller utom klubben att dess anseende äventyras.

För sådant beslut fordras minst 2/3 majoritet.

Av kallelsen till föreningsmötet skall framgå att ett uteslutningsärende skall behandlas. Till föreningsmötet, där sådant ärende skall behandlas, skall medlemmen som är föreslagen att uteslutas kallas skriftligen. Denna kallelse skall även innehålla styrelsens motivering till uteslutningen.

§ 3 Beslutande instanser

Klubbens beslutande instanser är föreningsmöten såsom årsmöte, ordinarie föreningsmöte eller extra föreningsmöte.

Styrelsen i sin helhet, eller enskild ledamot som styrelsen utser, företräder klubben och fattar beslut mellan föreningsmöten utom i frågor som är uttryckligen förbehållna föreningsmöten. Se § 8.

§ 4 Verksamhetsår

Klubbens verksamhetsår omfattar perioden 1 januari t.o.m. 31/12.

§ 5 Avgifter

Samtliga avgifter fastställs av årsmötet. Extra uttaxering kan ske efter beslut på föreningsmöte.

§ 6 Betalning

Avgifterna skall vara klubben tillhanda senast det datum som står angivet på fakturan.

Sista betalningsdatum får därvid vara tidigast en månad efter fakturadatum.

Om avgifterna inte inkommit i tid skall påminnelsefaktura skickas varvid en påminnelseavgift kan läggas till det ursprungliga beloppet.

Utebliven betalning innebär att medlem anses ha utträtt ur klubben.

§ 7 Föreningsmöten

7.1 Antal möten

Förutom årsmöte skall ett ordinarie föreningsmöte hållas under verksamhetsåret. Därutöver kan extra föreningsmöten anordnas. Styrelsen bestämmer plats och tid för mötena.

7.2 Kallelse

Kallelse till föreningsmöte skall ske skriftligen och vara medlemmen tillhanda minst 14 dagar före mötet. Kallelsen sker per e-post eller till den, som så önskar, via post.

7.3 Förslag till dagordningspunkt / motion

Medlem, som vill ha särskilt ärende behandlat på föreningsmöte, skall senast tre veckor före sista tidpunkt för utsändande av kallelse till mötet skriftligen anmäla detta till styrelsen. Denna anmälan skall även innehålla en förklaring till varför medlemmen vill ha ärendet behandlat.

7.4 Årsmöte

Årsmöte hålls årligen före utgången av mars månad.

Vid årsmöte skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

- Fastställande av röstlängd för mötet
- Fråga om mötet är behörigen utlyst
- Fastställande av dagordning
- Val av ordförande och sekreterare för mötet
- Val av protokolljusterare och rösträknare
- Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för senaste verksamhetsåret
- Revisoreernas berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Propositioner och motioner
- Fastställande av verksamhetsplan, avgifter och budget för det nya verksamhetsåret
- Val av styrelse
- Val av revisorer
- Val av valberedning
- Övriga val

7.5 Övriga ordinarie föreningsmöten

Övrigt ordinarie föreningsmöte bör hållas under oktober månad.

7.6 Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte för behandling av brådskande ärende hålls när styrelsen finner detta påkallat eller på skriftlig begäran av revisorer eller minst av 2/3 av klubbens medlemmar.

Vid extra möte får endast de ärenden förekomma, som enligt kallelsen föranlett mötet.

7.7 Rösträtt, beslut och val

Varje medlem, som fyllt 16 år och betalat gällande avgifter har rösträtt på möte.

Beslut får endast fattas i ärenden som framgår av kallelsen.

Valbara till styrelsen och till revisorer är de som nominerats.

Rösträtten är personlig men får utövas genom ombud för en (1) annan medlem.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet där inte annat föreskrivs i dess stadgar.

Avgörande sker genom öppen omröstning utom då någon fordrar sluten röstning.

Vid omröstning, som inte avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordförande för mötet.

Vid omröstning, som avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som vinner efter lottning.

§ 8 Styrelse och förvaltning

8.1 Styrelsens sammansättning och val

Styrelsen väljs på årsmöte och skall bestå av ordförande, kassör, sekreterare och tre ordinarie ledamöter samt fem suppleanter. Ordinarie ledamot väljs för en tid av två år och suppleant för en tid av ett år. Ordförande och kassör samt en ledamot väljs jämna år och sekreterare och en ledamot udda år.

8.2 Styrelsens skyldigheter

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse så ofta det är av behovet påkallat, dock minst 6 gånger per år. Styrelsen är beslutsmässig då alla ledamöter är kallade och mer än hälften är närvarande.

För av styrelsen fattade beslut är de ansvariga, som deltagit i beslutet och inte reserverat sig. Reservation skall antecknas i mötesprotokollet.

Det åligger styrelsen att:

- Verkställa beslut fattade av föreningsmöte.
- Fördela arbetsuppgifterna inom styrelsen, till övriga funktionärer eller till anställd personal. Fördelningen skall dokumenteras i form av arbetsbeskrivning och förvaras hos sekreteraren.

- Bereda ärenden inför föreningsmöten och arrangera dessa.
- Representera klubben.
- Förvalta klubbens egendom och medel.
- Besluta om firmatecknare.
- Besluta om antagning av ny medlem.
- På föreningsmöten föredra av styrelsen fattade beslut.
- Utse funktionärer och arbetsgrupper årligen för att verksamheten skall fungera samt tilldela ansvarsområden.

Utsetta funktionärer är adjungerande styrelsemedlemmar och har rätt att delta på styrelsemöten.

8.3 Fördelning av arbetsuppgifter inom styrelsen

Ordförande skall:

- opartiskt leda förhandlingarna vid såväl styrelsens som klubbens möten, justera protokoll, tillse att alla beslut verkställs och att stadgarna efterlevs samt vid behov representera klubben. Det är lämpligt att suppleanter kallas till styrelsemöten.

Sekreteraren skall:

- ombesörja klubbens korrespondens, utfärda kallelse till möten och vid dessa och styrelsens möten föra noggranna protokoll samt att underteckna löpande ärenden.

Kassören skall:

- föra fullständig matrikel över medlemmarna, uppbära alla avgifter, förvalta och ansvara för klubbens kassa samt däröver föra noggranna räkenskaper och i av klubben beslutad bankinrättning, insätta de medel som ej behövs för löpande utgifter. Varje kvartal skall klubbens ekonomiska ställning rapporteras till styrelsen samt meddelande om medlem försummar sina ekonomiska skyldigheter till klubben.

8.32 Firmateckning

Klubbens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av ordförande och kassör.

Klubbens bank- och postgirokonto tecknas av ordföranden och kassören var för sig ensam upp till 10 000 kronor. Vid belopp därutöver sker teckning förutom av styrelsen i sin helhet av ordförande och kassör.

Arbetsgrupper tecknas av gruppansvariga.

§ 9 Revisorer

Klubben skall revideras av två revisorer. Dessa väljs på årsmöte för en tid av två år och avgår växelvis vartannat år. En revisorssuppleant väljs varje år för en tid av ett år

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och klubbens räkenskaper samt till årsmöte avge skriftlig revisionsberättelse och till- eller avstyrka ansvarsfrihet.

§ 10 Valberedning

Valberedningen bestående av två ordinarie ledamöter, varav en sammankallande och väljes av årsmötet för en tid av ett år.

Valberedningens uppgift är att:

- Till årsmötet lämna förslag på kandidater till de poster som enligt stadgarna är föremål för val och till övriga poster som eventuellt blir vakanta.
- Motta nomineringar från klubbens medlemmar.
- Själva aktivt söka lämpliga kandidater.
- Vid föredragning på årsmötet även presentera eventuella övriga kandidater.

Valberedningens förslag utsänds tillsammans med kallelsen till årsmötet.

§ 11 Förtjänsttecken och emblem

För förtjänsttecken och emblem gäller särskilt utfärdade bestämmelser.
Klubbens standert skall om möjligt föras på medlems båt.

§ 12 Hamn och uppläggningsanläggningar

För förhållandena vid klubbens hamn- och/eller uppläggningsanläggningar finns särskilt av klubben utfärdade bestämmelser. Dessa fastställs av föreningsmöte.
Hamn och uppläggningsområde är avsedda till sommar- respektive vinterplatser för klubbmedlemmarnas båtar och husbilar/husvagnar(sommartid)
De vinterplatser som är avsedda till ställplatser på sommaren skall vara utrymda senast 15 maj.
Alla bryggplatser skall vara tomma senast den 15 december varje år.

Rätt till hamn- och eller uppläggningsplats vid båtbyte begränsas av tillgängliga anordningar och utrustning.
I mån av utrymme kan även annan än medlem erhålla plats mot erläggande av fastställd avgift.
Båtagare är skyldig att infinna sig på kallelse för att delta i förekommande arbeten på klubbens områden.
Varje medlem ansvarar för sin egen båt vid uppdragning och sjösättning. Båtar och inventarier uppläggs på ägarens risk. Båt skall vara försäkrad.
Gällande ordningsföreskrifter för hamn och uppläggningsområde skall följas.

§ 13 Stadgeändring

Föreligger förslag till stadgeändring skall detta framgå av kallelsen.
För att ett ändringsförslag skall kunna antas måste det godkännas med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten, varav ett skall vara årsmöte. Vid andra godkännandet kan paragrafen förklaras omedelbart justerad.

§ 14 Klubbens upplösning

Förslag till klubbens upplösning kan endast behandlas på föreningsmöte och detta skall framgå av kallelsen.
För beslut om upplösning fordras minst 2/3 majoritet på två föreningsmöten med minst en månads mellanrum.
Har beslut om upplösning fattats, skall mötet ge styrelsen direktiv om hur man skall förfara med klubbens kvarvarande tillgångar och handlingar.

ORDNINGSFÖRESKRIFTER

Stadgebilaga

- **Generellt**
 - Båtgätare äger ej rätt att bygga bryggor eller annan förtöjningsplats
 - Byggande av båthus eller annan bebyggelse inom området är förbjudet.
 - Andrahandsuthyrning eller försäljning av tilldelad båtplatsplats är ej tillåten.
 - Båtplats som ej nyttjas disponeras av klubben
 - Rätt till hamn- och eller uppläggningsplats vid byte av båt eller önskemål om annan plats begränsas av tillgängliga anordningar och utrustning.
 - Uppsägning av platser hamn, bodar och uppläggningsområde skall ske skriftligt till styrelsen
 - Båtgätare ansvarar för båt, material och personskador inom hamnområdet.
 - Båt skall vara försäkrad
 - Fiske – från bryggor, är förbjudet.
 - Bilparkering får endast ske på anvisad plats.
 - Husbilar och husvagnar får endast ställas upp på, av hamnkaptenen, anvisade platser. Avgift skall erläggas i förskott, via swich, till gällande taxa.
 - Identitetsmärkning av båtar:
 - i hamn
Båt skall vara försedd med tydlig skylt eller dekal med ägarens namn och telefonnummer.
 - på uppläggningsområde
Vagn eller täckning skall vara försedd med ägarens namn och telefonnummer.

FÖRTÖJNINGSREKOMMENDATIONER

Förtöjningstabell					
Båtvikt ton	Tågvirkets- dimension, mm (polyester/silke)	Kätting- dimension mm	Bojvikt, betong kg		Öglebult till bojsten mm
			på land	sjön	
0,5	10	8	370	200	25
1,0	12	11	560	300	25
2,0	14	11	560	300	25
3,0	16	13	850	450	30
4,0	18	16	1100	600	30
6,0	20	16	1700	900	30
8,0	22	19	2200	1 200	30

Anm:

Såväl för- som akterförtöjningar skall ha ryckdämpare.

Förtöjningsfjäder av stål måste *alltid säkras* med kätting.

Ryckdämpare i gummi måste ha en storlek som passar för det tågvirke som båten behöver.

Kontroll av kätting och tågvirke skall göras varje år.

- **Miljö**
 - Varje båtägare svarar själv för renhållningen vid båtplats.
 - Varje båtägare ansvarar själv för avfallshantering och eventuell borttransport till miljöanläggning
 - Varje båtägare är skyldig att ta del av klubbens miljöplan.

- **Lyft av båt, uppläggning**
 - Båtägare erlägger föreskriven avgift för lyft av båt.
 - Båtägare skall vid lyft tillse att båten är väl länsdumpad och inga lösa delar finns i båten som kan försvåra lyft eller orsaka skada på båt, lyftanordning eller personer.
 - Lyftanordning får endast hanteras av styrelsen utsedda och skriftligt godkända personer
 - Sista lyft av båt är den 15 november.
 - Båt transporteras inom hamnområdet till uppställningsplats.
 - Traktor tillhörande klubben får endast handhas av styrelsen utsedda och skriftligt godkända personer.
 - Båtägare svarar själv för uppläggning av båt på angiven plats, samt svarar själv för pallnings- och täckningsmaterial.
 - Skada uppkommen på drög eller trailer svarar båtägaren själv för. Har skada uppkommit skall båtägaren vidta sådan åtgärd att hinder för annan transport av båt ej uppstår.
 - För båt som av styrelsen måste uppställas på plats debiteras avgift.
 - Anslutningskabel till eluttag tillhandahålls ej av klubben.
 - Elektriska element i båt tillåts ej.

- **Klubbhus, nyttjanderegler.**
 - Klubbhuset får nyttjas av samtliga medlemmar

- **Bodar**
 - Bodar som disponeras av medlem får ej överlåtas till annan person än den styrelsen beslutar om.
 - Bodar som disponeras av medlem skall underhållas av medlemmen på dennes bekostnad.
 - Bodar får ej användas som fritidshus. Övernattning får ej förekomma (vite enligt lag).
 - Bodar skall endast användas för förvaring av fiskeredskap och båtutrustning, dock ej drivmedel.
 - Klubben svarar för att bodarna är brandförsäkrade.

- **Arbetsplikt – hamn, uppläggningsanläggning**
 - Båtägare är skyldig att infinna sig på kallelse för att delta i förekommande arbeten på klubbens områden.

- **Avgifter utgår enligt särskild lista**